

宴会時間と追加室料

宴会場等のご使用開始から終了までのご契約時間(以下宴会時間と称します)は所定の室料金をお支払い頂いておりますが、この宴会時間を超過した場合は追加室料を頂戴することになります。又、宴会時間の前後の準備時間と撤去時間の合計が一時間までは無料でございますが、一時間を超える場合は超過時間に応じて追加室料を頂戴いたします。但し、次の会場使用時刻との関連で、ご使用時間の超過に応じられない場合もございます。予めご了承ください。

有料人数の確認

料理等を用意する人数(以下有料人数と称します)を宴会等の開催日の前日正午までにホテルの担当係員にご通知ください。それ以降は全て手配が完了いたしておりますので、宴会等の開催日に出席されたお客様の人数が有料人数より減少した場合でも有料人数分の料金を頂戴いたします。

取消料

すでにご契約をいただいた宴会等を取消される場合には、下記により取消料を頂戴いたします。

- ①宴会等のお申し込み日より開催日の60日前までにお取り消しの場合
 - ・ご請求申しあげた内金の全額。但しその金額が10万円に満たない場合は10万円をお取消料とさせていただきます。
- ②宴会等の開催日の59日前から20日前までの間にお取り消しの場合
 - ・ご予約いただいた宴会場の1日の貸室料金の半額をお取消料とさせていただきます。
- 宴会等の開催日の19日前より10日前までの間にお取り消しの場合
 - ・宴会等の見積金額の50%(サービス料・税金を除く)をお取消料とさせていただきます。
- ④宴会等の開催日の9日前よりその前日までの間にお取り消しの場合
 - ・宴会等の見積金額の80%(サービス料・税金を除く)をお取消料とさせていただきます。
- 宴会等開催日当日にお取り消しの場合
 - ・宴会等見積金額の全額(サービス料・税金を除く)。

装飾・余興等の手配

宴会等に関連する装飾、音楽、余興およびパンケットホステス等につきましてはホテルより指定業者に手配させていただきます。お客様が直接ホテルの指定する業者以外の業者に依頼される場合は、宴会等を円滑に運営するため事前にホテルにご連絡いただき了解を得て後にご注文なさってください。(ホテルの事前の同意を得ないで直接業者にご依頼なさることはご遠慮ください。)

直接ご依頼の業者に対する指示

ホテルの了解のもとにお客様が直接依頼された業者が行う宴会等に関連する装飾、余興等の機器および材料の搬入・搬出又は看板等のサイズ、その取り付け方法等の決定或いは設置場所の設定等につきましてはホテルの美観、動線の事など踏まえて一定のルールの下に実施していただく様に、ホテルがその業者の方々にご指示申しあげます。

損害賠償

お客様(お客様側の全ての関係者を含みます)およびお客様が直接ご依頼された業者の方々、ホテルの施設、什器備品等を破損したり、損傷しないよう充分にご注意ください。もし、施設・什器備品等に損傷等損害が発生した場合はその修復に関してホテルよりご指示申しあげますので、それに合わせて速やかに修理を行うか、又はその損害賠償金をご負担くださいますようお願いいたします。

駐車場のご利用

宴会等にご出席のお客様がホテル駐車場を利用される場合は無料でございます。なお、駐車場内における盗難・事故等についての一切の責任は負いませんので予めご了承願います。

解約

宴会等にご出席されるお客様が法令又は公序良俗に反する行為をなさる恐れがあると判断した場合、或は他のお客様にご迷惑をおかけするとホテル側が判断した時、又はこの「ご利用にあたって」に記載された事項に違反なされた場合はご宴会等のお申込をお断りするか、又は既にご契約いただいた場合でも解約させていただくことがありますので、予めご了承ください。

禁止事項

次に掲げる各項目につきましては禁止事項となっておりますのでご遠慮くださるようお願い申し上げます。

- ①犬、猫、小鳥その他の愛玩動物、家畜類等の持ち込み。但し、「身体障害者補助犬」(盲導犬、聴導犬、介助犬など)は除きます。
- ②発火又は引火性の物品の持ち込み。③悪臭を発するものの持ち込み。
- ④とばく等風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑になるような言動。
- ⑤備付品の移動。⑥使用目的以外のご利用。⑦その他法令で禁じられている行為。